



Miljöledningssystem

Upprättat av BSM Byggservice i Mälardalen AB

Innehåll

Inledning

- Syfte
- Miljöpolicy
- Mål för miljöarbetet
- Ansvar & organisationen
- Miljörutiner i projekt
- Avfallshantering
- Uppföljning & förbättring
- Kontaktperson för miljöfrågor

11. Syfte

Syftet med detta miljöledningssystem är att beskriva hur BSM Byggservice i Mälardalen AB arbetar systematiskt för att minimera vår miljöpåverkan. Vårt mål är att bidra till en hållbar samhällsutveckling genom att ständigt förbättra vårt miljöarbete i alla delar av vår verksamhet.

2. Miljöpolicy

- Vår miljöpolicy vilar på följande grundprinciper:
- Vi ska följa gällande miljölagstiftning, föreskrifter och branschkrav.
- Vi ska förebygga föroreningar och minimera negativ miljöpåverkan.
- Vi ska välja miljöanpassade produkter, metoder och leverantörer där det är möjligt.
- Vi ska arbeta för ständiga förbättringar i vårt miljöarbete.
- Vi ska öka miljömedvetenheten hos alla våra medarbetare.

3. Mål för miljöarbetet

Våra övergripande miljömål är att:

- Minska byggavfall genom noggrann planering och återvinning.
- Välja material med låg miljöpåverkan, såsom miljömärkta färger och träprodukter från hållbart skogsbruk.
- Minska energiförbrukning och transporter genom effektiv logistik.
- Arbeta med leverantörer och underentreprenörer som delar våra miljövärderingar.

4. Ansvar och organisation

- Miljöansvaret är fördelat enligt följande:
- Företagsledning – ansvarar för att miljöarbetet är integrerat i verksamheten.
- Platschef/projektledare – ansvarar för miljöhänsyn i det dagliga arbetet på byggarbetsplatsen.
- Alla medarbetare – har ansvar att följa rutiner och rapportera avvikelser.
- Miljöfrågor behandlas löpande i arbetsmöten, och vid behov hålls interna utbildningar.

5. Miljörutiner i projekt

Vid varje nytt projekt säkerställer vi följande:

- Miljöplan upprättas vid behov, särskilt vid större projekt eller offentliga upphandlingar.
- Avfallshantering sker enligt kommunens krav och följer principen om källsortering på arbetsplatsen.
- Kemikaliehantering sker enligt säkerhetsdatablad och miljöklassificering.
- Bullerstörningar och dammspridning begränsas genom anpassade arbetsmetoder och skydd.

6. Avfallshantering

Byggservice i Mälardalen AB har tydliga rutiner för hantering av byggavfall:

- Källsortering sker på arbetsplatsen i samarbete med godkända avfallsentreprenörer.
- Farligt avfall (t.ex. färgrester, lösningsmedel) hanteras separat enligt gällande lagar.
- Transporter av avfall sker med fordon och entreprenörer med tillstånd enligt miljöbalken.

7. Uppföljning och förbättring

Vi följer upp vårt miljöarbete genom:

- Interna kontroller och uppföljning av miljömål
- Återkoppling från kund och entreprenörer
- Rapportering av miljöavvikelser och förbättringsförslag
- Årlig översyn av miljöarbetet i ledningen

8. Kontaktperson för miljöfrågor

För mer information om vårt miljöarbete vänligen kontakta:

Namn: Johnny Thörn

Roll: Kvalitetsansvarig

E-post: Johnny@vsmalardalen.se

Telefon: 070-744 30 17